

Aceder a www.fpbadminton.com clicando em



Ou www.fpbadminton.net/Pages/Inscricoes.aspx

Deverá ser apresentada a seguinte página:



Deverá clicar em “Autenticar” acedendo ao seguinte menu:



No campo “Utilizador” deverá escrever a sigla do Clube e onde é pedida a “Palavra Passe” deverá escrever a que foi fornecida anteriormente.

O ecrã seguinte, apresenta o acesso aos Torneios com inscrições abertas. Verifique se no canto superior direito aparece a sigla do clube, o que deverá acontecer se estiver devidamente validado.



Clicando em “Inscriver” terá acesso ao ecrã das inscrições no torneio escolhido



Em “Singulares”, deverá escolher o “escalão etário” e terá acesso à seguinte janela, onde poderá seleccionar todos os atletas que pretende inscrever. **Atenção:** em alguns casos, estão também disponíveis atletas de outro escalão. Verifique a inscrição.



Em “Pares”, deverá seleccionar “Atleta 1” e posteriormente “Atleta 2”. Se pretender inscrever:

- com um atleta de outro clube deverá seleccionar “Outro Clube” e escolher o atleta que pretende;

- Deverá seleccionar “N.N.” (Não Nomeado) se pretender inscrever-se em Pares com alguém disponível.

Deverá em seguida clicar no ícone “Adicionar”. Para confirmar as inscrições terá que clicar no ícone “Gravar”

Inscrição na Prova [1º Jor. Não Sén. Sub17-PS]

Adicionar novo Par

Atleta 1: Beatriz Lopes

Atleta 2: XXX, Outro Clube, N.N. Rita Gomes

Adicionar

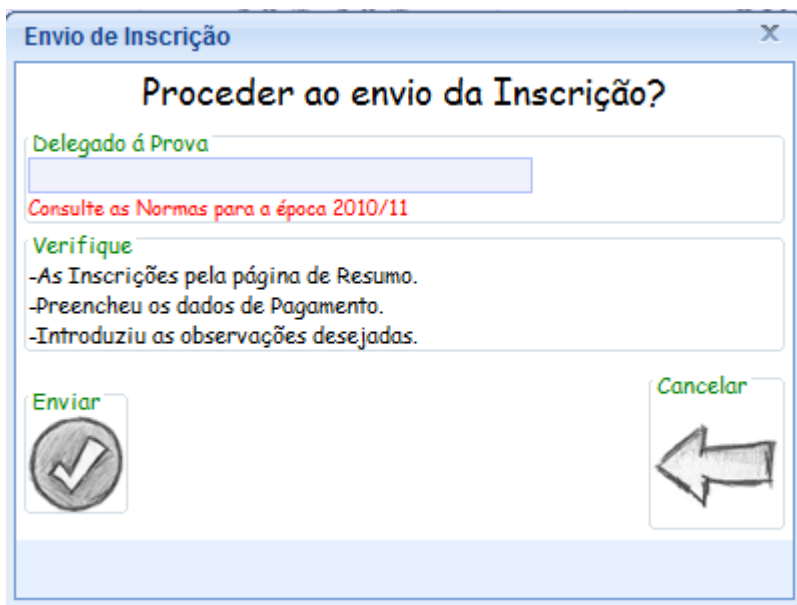
Lista de Inscrições para a prova

Atleta1	Atleta2
---------	---------

Gravar

Cancelar

Depois de gravar, voltará ao ecrã



Aqui terá de proceder à inscrição do Delegado a esta prova. (Consultar Normas para a época de 2010/2011).

Ao clicar em “Enviar” o processo é dado como finalizado, não podendo proceder a alterações nas inscrições para esta jornada.

Para sair do programa deverá clicar na sigla do clube, colocado na parte superior do ecrã, e terá acesso à seguinte janela:



Deverá clicar no cadeado para sair do programa

Este programa não valida todas as normas de inscrição, pelo que os clubes deverão verificar as suas inscrições antes de as enviarem definitivamente.

Após o envio das inscrições, mas antes da data de fechos das mesmas, é possível proceder a alterações. Para isso deverá seleccionar o ícone “Anular Envio” fazer as alterações que pretender e voltar a enviar.

Estado
Enviadas

